

Técnicas de Elaboração de Documentos e Pareceres Técnicos

Objetivos Gerais:

Este curso visa dotar os trabalhadores de conhecimentos e ferramentas que lhes permitam desenvolver competências práticas e melhorar o desempenho na elaboração de documentos e pareceres técnicos, realizados em diversas matérias no âmbito de atuação dos serviços.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Elaborar documentos e pareceres técnicos, que permitam que os destinatários, mesmo sendo leigos no assunto, possam tomar decisões com base no entendimento técnico de um profissional;
- Melhorar a clareza, objetividade e coerência do documento/ parecer técnico;
- Aplicar normas e boas práticas na redação técnica;
- Identificar e evitar erros comuns na escrita de documentos e pareceres técnicos;
- Garantir que a linguagem técnica e formal utilizada é veiculada de forma a ser devidamente compreendida pelo leitor, independentemente do nível de domínio da matéria que este detenha.

Destinatários:

Este curso destina-se a Técnicos Superiores de diversas áreas.

Carga Horária:

14 horas

Conteúdo Programático:

Módulo I - Articulação do texto

- Como escrever e convencer;
- A elaboração do texto – mecanismos geradores;
- Os níveis de linguagem;
- Coesão e coerência textual;
- Estilo e linguagem do moderno texto oficial;
- Vícios de linguagem.

Módulo II – Elaboração de textos Oficiais

- Características do texto oficial;
- Definição do problema e avaliação do seu âmbito material;
- Recolha e análise de informação;
- Realização de audições e organização dos recursos envolvidos;
- Determinação dos objetivos;
- Princípios gerais;
- Diferentes partes do ato (título, preâmbulo, dispositivo e anexos);
- Remissões internas e externas;
- Atos modificativos;
- Disposições finais, normas e anexos.

Módulo III – Elaboração de Parecer Técnico

- Definição;
- Da atividade administrativa e princípio da legalidade;
- Estrutura e elementos de pareceres técnicos:
 - Cabeçalho - Identificação das partes, do processo e da questão técnica;
 - Relatório – síntese dos factos;
 - Fundamentação Técnica - Fundamentos de facto e de direito que sustentam o parecer;
 - Conclusão - Síntese do Parecer Técnico.